|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **KONAK KAYMAKAMLIĞI**  **NEVVAR SALİH İŞGÖREN EĞİTİM KAMPÜS 5 MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Staj dönemi (Mayıs-Eylül 2024) için işletmemizde Beceri Eğitimi yaptırmak  üzere aşağıda belirtilen sayı ve departmanlarda stajyer öğrenci talebimizin değerlendirilmesinin gereğini arz ederim. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **İşletme Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İşletme adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İşletme eğitici personelinin Telefon:………………………. Adı-soyadı:…………………………. Personelin ünvanı:……………………….. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çalışan sayısı | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| İşletmelerde beceri eğitimi/staj kapasitesi | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Eğitim birimi var mı? | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| İşletmede usta öğretici belgesi olan çalışan sayısı( Her departman için ayrı ayrı belirtiniz) | | | | | | | | | | | | | | Ön büro:  Kat Hizmetleri  Mutfak:  Servis: | | |
| Adresi | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| E-posta adresi ve web sayfası | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ALAN |  | | | KIZ | | | | | ERKEK | | | | | TOPLAM | | |
| Konaklama ve Seyahat | Resepsiyon | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Bellboy | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Kat Hizmetleri | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | Mutfak | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Servis | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | …../…../……… | |  | |
|  |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | İş Yeri Kaşesi | |  | |
|  | **Not:** | | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | 1-Öğrenci verilmesi uygun görülen işletmeler, okulumuzdaki kurul tarafından değerlendirilerek  öğrenci sözleşmesi yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2-Öğrencinin iş yerine gidiş-dönüş masrafları işyeri tarafından karşılanacaktır.  3-Öğrencilere, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği gereği asgari ücretin %60’ından az olamaz ifadesi gereği aylık 11000 lira ödenecektir | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
|  | 4-Öğrencinin tüm sigorta işlemleri okul müdürlüğü tarafından yürütülecektir.  Öğrencinin rapor alması durumunda **aynı gün** okul müdürlüğüne bildirmek zorunluluğu vardır. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5- Öğrencinin iş yerinde iş kazası geçirmesi durumunda **3 gün** içerisinde okula bilgi verilmesi veya SGK'na **İş Kazası** tutanağı düzenlenmesi zorunludur. | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | 6- İşletmede **usta öğretici olarak çalışan kişinin usta öğreticilik belgesi** bu form ile birlikte gönderilmelidir.  7-Formun işleme konulması için ilgili yerlerin mutlaka eksiksiz doldurularak 10.03.2024 tarihine kadar okul mail adresine gönderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |